

MODULO RICHIESTA SERVIZI PLR/2Richiedente: Data utilizzo servizi: **Selezionare i servizi richiesti:**

Descrizione	Costo aggiuntivo
<input type="checkbox"/> N° 280 poltroncine numerate	_____
<input type="checkbox"/> N° 100 sedie pieghevoli (in alternativa alle poltroncine)	_____
<input type="checkbox"/> Tavolo da conferenza	_____
<input type="checkbox"/> Tavolo all'ingresso accoglimento ospiti	_____
<input type="checkbox"/> Allestimento sala per catering/rinfresco (possibile soltanto con sedie pieghevoli – max 100 sedie)*	€55,00-60,00
<input type="checkbox"/> Servizio accoglienza/guardaroba*	€25,00-30,00
<input type="checkbox"/> Servizio accoglienza/guardaroba autogestito (vedere regolamento PLR/1)	_____
<input type="checkbox"/> N° ____ (massimo 2) microfoni a filo in zona palco	_____
<input type="checkbox"/> N° 01 radiomicrofono	_____
<input type="checkbox"/> Messa a disposizione casse audio "spia" zona palco	_____
<input type="checkbox"/> Messa a disposizione impianto luci con relativo mixer (n° 12 faretto in zona palco)	_____
<input type="checkbox"/> Servizio regia suoni e luci* (vedi nota 1)	_____
Descrivere i servizi richiesti:	
<input type="checkbox"/> Servizio regia videoproiezioni* (vedi nota 1)	€25,00-30,00/ora
Descrivere i servizi richiesti:	
<input type="checkbox"/> Predisposizione collegamento PC in zona palco (vedi nota 2)	_____

Utilizzo sala prima delle ore 16:30 e/o dopo le ore 24:00*Orario utilizzo: dalle ore: alle ore: € 12,00-15,00/ora Durante lo spettacolo/evento sarà necessario utilizzare effetti scenici con produzione di fumi in zona palco? SI
 NO

* La fattibilità del servizio è soggetta a valutazione e conferma da parte del Comitato di Gestione Pro Loco Ravina Aps

Nota 1: I brani musicali, filmati e/o banner sono forniti dal richiedente almeno con 7 gg. di anticipo rispetto all'evento. Gli obblighi SIAE saranno assolti a cura del richiedente.

Nota 2: PC fornito a cura del richiedente

Nota 3: Se si desidera la pubblicazione dell'evento all'interno dell'opuscolo mensile "L'Eco del Rio Gola" a cura della Pro Loco Ravina Aps e distribuito alle famiglie di Ravina e Romagnano, occorre inviare una comunicazione entro il gg. 19 del mese antecedente all'evento tramite e-mail all'indirizzo ecoriogola@ravina.tn.it.

La pubblicazione è possibile per manifestazioni di pubblico interesse ed è gratuita.

Il richiedente si impegna inoltre ad assicurarsi che le vie di fuga della sala rimangano del tutto sgombre da qualsiasi oggetto necessario alla manifestazione, durante tutta la durata dello spettacolo/evento.

Referente tecnico/sala regia: Tel. Data: Il richiedente
Nome e cognome_____
Firma

TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE:
tramite e-mail: info@ravina.tn.it